



Regulamin świadczenia usług

§1

Zasady ogólne

1. Niniejszy regulamin (zwany dalej „Regulaminem”) określa warunki świadczenia usług szkoleniowych oraz doradczych, warunki zawierania Umów, a także tryb postępowania reklamacyjnego.
2. Organizatorem Usług Szkoleniowych jest Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców z siedzibą przy ul. Łukasińskiego 10, 22-300 Krasnystaw, NIP 5641795384, REGON 384397646, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Lublin-Wschód z siedzibą w Świdniku, IV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: 0000803836.

§2

Definicje

1. Usługi szkoleniowe/doradcze – usługi związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem zajęć indywidualnych lub grupowych. Szczegółowe informacje dotyczące poszczególnych działań są dostępne na stronie www Organizatora – pelnosprawni.org.
2. Organizator - Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców.
3. Zamawiający - pełnoletnia osoba fizyczna lub osoba prawna, która złożyła formularz zgłoszenia na przeprowadzenie wsparcia.
4. Uczestnik – Zamawiający, będący pełnoletnią osobą fizyczną, lub osoba fizyczna zgłoszona przez Zamawiającego będącego osobą prawną.
5. Umowa o świadczenie Usług szkoleniowych/doradczych (Umowa) - umowa cywilnoprawna, której przedmiotem jest świadczenie Usługi szkoleniowej/doradczej.
6. BUR (Baza Usług Rozwojowych) – platforma prowadzona przez Polską Agencję Rozwoju Przedsiębiorczości (PARP), umożliwiająca dofinansowanie usług szkoleniowych i doradczych.

NIP 5641795384 | REGON 384397646 | KRS 0000803836

Konto: Bank Spółdzielczy w Izbicy 82 9610 0002 2008 0050 9109 0001



+48 668 233 260



kontakt@pelnosprawni.org



pelnosprawni.org



§3

Warunki zawarcia umowy oraz płatność:

1. Aby wziąć udział w usłudze należy zgłosić chęć uczestnictwa:
 - 1.1. Poprzez kontakt mailowy pod adresem kontakt@pelnosprawni.org
 - 1.2. Telefonicznie pod nr telefonu 668 233 260
 - 1.3. Poprzez stronę Bazy Usług Rozwojowych - <https://uslugirozwojowe.parp.gov.pl/>
2. Potwierdzenie wstępnej rezerwacji miejsca na Szkolenie jest wysyłane do Zamawiającego nie później niż w ciągu dwóch dni roboczych od daty jego przesłania do Organizatora.
3. Zamawiający ma prawo do dokonania zmiany wskazanych Uczestników Szkolenia oraz do zmiany liczby Uczestników po uprzednim uzgodnieniu z Organizatorem.
4. Umowa jest zawierana na wyraźne życzenie Zamawiającego i nie istnieje obowiązek jej pisemnego potwierdzenia. W przypadku, gdy Zamawiający wyrazi chęć zawarcia umowy w formie pisemnej, będzie to uwzględnione.
5. Cena za przeprowadzenie usługi nie obejmuje zakwaterowania i kosztów dojazdu uczestnika na daną formę wsparcia.
6. Wynagrodzenie płacone jest na podstawie faktury wystawionej przez Organizatora w ciągu 7 dni od daty zakończenia szkolenia.

§4

Zobowiązania stron

1. Obowiązki Organizatora:
 - a) Zapewnienie wykwalifikowanej kadry,
 - b) Przygotowanie programu zajęć,
 - c) Przygotowanie harmonogramu realizacji wsparcia,

NIP 5641795384 | REGON 384397646 | KRS 0000803836
Konto: Bank Spółdzielczy w Izbicy 82 9610 0002 2008 0050 9109 0001



+48 668 233 260



kontakt@pelnosprawni.org



pelnosprawni.org



- d) Zapewnienie sal szkoleniowych (w przypadku usługi stacjonarnej),
 - e) Zapewnienie uczestnikom materiałów szkoleniowych
 - f) Wystawienia certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uczestnictwo w szkoleniu, zawierające kompetencje/kwalifikacje nabyte podczas uczestnictwa w zajęciach.
2. Obowiązki Zamawiającego:
- a) Obecność na zajęciach Uczestników w wymiarze min. 80% wyznaczonych godzin realizacji usługi,
 - b) Uczestnik zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego;
 - c) Zapłata Organizatorowi za przeprowadzoną usługę w wysokości oraz terminie określonymi na dokumencie księgowym.
3. Obydwóm stronom przysługuje możliwość zmiany harmonogramu realizacji wsparcia, nie później jednak niż na 2 dni przed planowaną datą zmiany.

§5

Reklamacje

Zamawiającemu przysługuje prawo do złożenia reklamacji, zgodnie z regulaminem reklamacji, dostępnym na stronie Zamawiającego: www.pelnosprawni.org.

§6

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców. Dane osobowe przetwarzane są w celu załatwienia spraw związanych z prowadzoną korespondencją, ewentualnie dochodzeniem roszczeń lub obroną przed roszczeniami. Przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust. 1 lit. f) rozporządzenia nr 2016/679 UE (RODO) polegających na dbaniu o swoje interesy. Każdy ma prawo do żądania dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia (w uzasadnionych przypadkach) lub ograniczenia przetwarzania oraz zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Więcej informacji o okolicznościach przetwarzania danych osobowych pod adresem: pelnosprawni.org.





Fundacja
**Centrum
Niepełnosprawnych
Przedsiębiorców**

ul. Łukasińskiego 10, 22-300 Krasnystaw

2. W myśl ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, Zamawiający oraz uczestnik usługi, zgłaszając chęć uczestnictwa w usłudze, wyraża zgodę na umieszczenie swoich danych osobowych w bazie Organizatora.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo wglądu do swoich danych, ich poprawiania i uzupełniania.

§7

Postanowienia końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2023 r. i zostaje wprowadzony na czas nieokreślony.

NIP 5641795384 | REGON 384397646 | KRS 0000803836

Konto: Bank Spółdzielczy w Izbicy 82 9610 0002 2008 0050 9109 0001



+48 668 233 260



kontakt@pelnosprawni.org



pelnosprawni.org