

Procedura zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w Fundacji Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców

Osoba ze szczególnymi potrzebami bądź jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego, może wystąpić z wnioskiem o zapewnienie odpowiedniego sposobu komunikacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.

Wniosek o zapewnienie dostępności powinien zawierać:

1. Dane kontaktowe wnioskodawcy;
2. Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym;
3. Wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą;
4. Wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, jeżeli dotyczy.

Termin realizacji

1. Zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku następuje bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie **3 dni** od dnia złożenia wniosku.
2. Jeżeli zapewnienie dostępności, w zakresie określonym we wniosku, nie jest możliwe w terminie 3 dni od dnia złożenia wniosku, Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż **2 miesiące** od dnia złożenia wniosku.
3. W przypadku braku możliwości zapewnienia dostępności w zakresie określonym we wniosku, Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców jest obowiązana zaproponować rozwiązanie alternatywne oraz dołączyć uzasadnienie.
4. Usługa zapewnienia odpowiedniego sposobu komunikacji jest bezpłatna.

Wnioski o zapewnienia dostępności można składać:

1. Drogą pocztową na adres:
Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców
Aleja Kraśnicka 127
20-718 Lublin
2. Osobiście, w biurze Fundacji Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców – Aleja Kraśnicka 127, Lublin (w godzinach od 8:00 do 16:00).
3. Drogą elektroniczną na adres: kontakt@pelnosprawni.org.

Załącznik 1. Wzór wniosku

Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej

Dane osobowe:

Imię i nazwisko, adres:

.....

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail):

.....

Jestem:

osobą ze szczególnymi potrzebami¹,

przedstawicielem/-ką osoby ze szczególnymi potrzebami – proszę podać imię i nazwisko osoby ze szczególnymi potrzebami:

.....

Niniejszym, wnoszę o zapewnienie dostępności w zakresie:

dostępności architektonicznej,

dostępności informacyjno-komunikacyjnej,

dostępności cyfrowej.

Wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej zapewnienie dostępności w Fundacji Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców w obszarze architektonicznym, cyfrowym lub informacyjno-komunikacyjnym (proszę wskazać i krótko opisać barierę):

.....

.....

Preferowany termin spotkania:

.....

Sprawa, którą chcesz załatwić (opisz krótko):

.....

Sposób komunikowania się (wybierz i zaznacz):

telefonicznie na nr telefonu wskazany we wniosku

listownie na adres:

mailowo na adres wskazany we wniosku,

inna forma (proszę wskazać jaka?).....

Data i podpis:

¹Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przewyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.