

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA w projekcie "Równi na starcie"

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie "Równi na starcie" (zwanym dalej: Projektem) realizowanym przez Fundację Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców (zwaną dalej: Organizatorem).
2. Projekt realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 marca 2028 r. i finansowany jest ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwanym dalej: PFRON).
3. Celem Projektu jest zwiększenie samodzielności i niezależności osób z niepełnosprawnościami poprzez zapewnienie wysokiej jakości usług asystencji osobistej.
4. Projekt obejmuje wsparciem 30 osób z niepełnosprawnościami (zwanych dalej: Uczestnikami lub Beneficjentami).
5. Organizator zapewnia dostępność udziału w Projekcie dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności. W szczególności: umożliwia różne formy kontaktu i zgłoszeń (osobiście, telefonicznie, mailowo, pocztą), dostosowuje sposób komunikacji do potrzeb Uczestników oraz zapewnia wsparcie w procesie rekrutacji osobom wymagającym pomocy.

§ 2

WARUNKI UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. W Projekcie może wziąć udział osoba, która spełnia następujące **warunki obligatoryjne**:
 - a) jest osobą pełnoletnią,
 - b) posiada aktualne orzeczenie o **znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności** (lub orzeczenie równoważne),
 - c) zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego,
 - d) wyraża dobrowolną zgodę na udział w Projekcie.
2. W procesie rekrutacji premiowane są następujące **kryteria punktowe**:
 - a) **Sytuacja życiowa (0–5 pkt)**: – maksymalnie 5 punktów, przyznawanych według następującej skali: 5 pkt — kandydat mieszka samodzielnie i prowadzi jednoosobowe gospodarstwo domowe, bez żadnej stałej pomocy w codziennych sprawach, 4 pkt — kandydat mieszka z rodziną, która nie jest w stanie mu pomagać (np. z osobami same wymagającymi opieki ze względu na wiek, stan zdrowia lub niepełnosprawność), 3 pkt — kandydat mieszka z rodziną, ale pomoc jest ograniczona (np. ze względu na pracę domowników) — przez znaczną część dnia pozostaje bez wsparcia, 2 pkt — kandydat mieszka z rodziną, która zapewnia regularną pomoc, jednak przez część dnia funkcjonuje samodzielnie, 1 pkt — kandydat mieszka z rodziną lub opiekunami, którzy pomagają mu codziennie w większości czynności — rzadko pozostaje bez wsparcia, 0 pkt — kandydat mieszka z rodziną zapewniającą stałe i pełne wsparcie lub przebywa w placówce całodobowej.

b) Motywacja do aktywizacji (0–4 pkt): 4 pkt — kandydat konkretnie opisuje cele (np. powrót na studia, znalezienie pracy, dołączenie do organizacji); 2 pkt — kandydat ogólnie opisuje chęć zwiększenia aktywności; 0 pkt — brak opisu celów.

c) Dostęp do innych form wsparcia (0–3 pkt): 3 pkt — kandydat nigdy nie korzystał z usług asystenckich ze środków publicznych; 1 pkt — kandydat korzystał w przeszłości, ale udział się zakończył; 0 pkt — kandydat aktualnie korzysta z innego programu asystenckiego.

d) Miejsce zamieszkania (0–2 pkt): 2 pkt — teren wiejski lub miasto do 20 tys. mieszkańców; 0 pkt — miasto powyżej 20 tys. mieszkańców.

§ 3

WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE

UWAGA! Z udziału w Projekcie wykluczone są osoby, które:

1) W CHWILI ZGŁOSZENIA DO PROJEKTU KORZYSTAJĄ LUB W TRAKCIE TRWANIA PROJEKTU BĘDĄ KORZYSTAĆ Z USŁUG ASYSTENCJI OSOBISTEJ FINANSOWANYCH Z INNYCH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH (np. z innych projektów PFRON, projektów samorządowych Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, programów EFS+). **Wyjątek stanowi jedynie sytuacja, gdy Uczestnik korzysta równolegle z usług asystenta dydaktycznego w placówce edukacyjnej** – taki udział jest dopuszczalny.

2) Wskazują jako asystenta osobistego członka rodziny, opiekuna prawnego lub osobę faktycznie zamieszkującą wspólnie z kandydatem. **Asystentem nie może być również osoba spokrewniona lub niespokrewniona pozostająca w związku prawnym lub faktycznym z kandydatem.**

§ 4

PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest w trybie otwartego naboru, zgodnie z zasadą równości szans i niedyskryminacji.

2. Kandydat zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- a) wypełniony Formularz zgłoszeniowy,
- b) podpisaną Deklarację uczestnictwa w projekcie,
- c) klauzulę informacyjną RODO,
- d) kopię aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu).

3. Dokumenty można składać:

- a) osobiście w biurze Organizatora: Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców ul. Aleja Kraśnicka 127, 20-718 Lublin
- b) pocztą tradycyjną na adres: Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców ul. Aleja Kraśnicka 127, 20-718 Lublin – za datę złożenia dokumentów uznaje się datę ich wpływu do biura Organizatora (decyduje data wpływu, a nie data nadania)
- c) pocztą elektroniczną w formie skanu na adres: kontakt@pelnosprawni.org - za datę złożenia dokumentów uznaje się datę wpływu wiadomości e-mail.

4. Komisja rekrutacyjna weryfikuje zgłoszenia pod kątem spełnienia warunków formalnych oraz przyznaje punkty zgodnie z kryteriami określonymi w § 2 ust. 2.
5. Lista zakwalifikowanych osób tworzona jest według liczby uzyskanych punktów (od najwyższej do najniższej). W przypadku równej liczby punktów decyduje kolejność wpływu zgłoszeń.
6. Kandydaci niezakwalifikowani do Projektu w pierwszej turze zostają umieszczeni na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników, osoby z listy rezerwowej będą zaproszeni do udziału w projekcie.

§ 5

ZAKRES WSPARCIA

1. Uczestnicy Projektu otrzymują następujące formy wsparcia:

a) usługi asystencji osobistej – średnio 40 godzin miesięcznie przez okres uczestnictwa w Projekcie. Zaplanowano średnio 40 godzin miesięcznie przez okres uczestnictwa w Projekcie. O ostatecznej liczbie godzin wsparcia dla Uczestnika decyduje Organizator, biorąc pod uwagę indywidualne potrzeby Uczestnika oraz możliwości organizacyjne i budżetowe Projektu. Przyznana liczba godzin może być weryfikowana i aktualizowana podczas spotkań monitorujących realizację Indywidualnego Planu Działania.

b) opracowanie i monitoring Indywidualnego Planu Działania (IPD) – pięć spotkań (początkowe, trzy monitorujące, podsumowujące) po 2 godziny każde. Udział we wszystkich spotkaniach jest obowiązkowy.

2. Asystent osobisty wspiera Uczestnika w:

- a) wykonywaniu codziennych czynności i prowadzeniu gospodarstwa domowego,
- b) przemieszczaniu się i komunikacji,
- c) podejmowaniu aktywności zawodowej lub edukacyjnej,
- d) załatwianiu spraw osobistych i urzędowych,
- e) uczestnictwie w życiu społecznym, kulturalnym i rekreacyjnym.

3. WAŻNE: Asystent osobisty NIE ŚWIADCZY usług opiekuńczych ani specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w ustawie o pomocy społecznej. Asystent wspiera samodzielność Uczestnika, a nie zastępuje go i nie podejmuje za niego decyzji.

§ 6

OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

UWAGA! Niniejszy paragraf określa podstawowe obowiązki każdego Uczestnika. Nieprzestrzeganie tych zasad może prowadzić do wykluczenia z Projektu.

1. Uczestnik zobowiązany jest do:

a) AKTYWNEGO UCZESTNICTWA we wszystkich zaplanowanych działaniach Projektu, w szczególności:

- współpracy przy opracowywaniu Indywidualnego Planu Działania (IPD),
- regularnego korzystania z usług asystencji osobistej zgodnie z ustalonym harmonogramem,

- uczestnictwa we wszystkich spotkaniach monitorujących realizację IPD (w trakcie projektu oraz na zakończenie),

b) TERMINOWEGO INFORMOWANIA koordynatora Projektu o:

- **WSZELKICH ZMIANACH danych osobowych** – adres zamieszkania, dane kontaktowe.
- **WSZELKICH ZMIANACH stanu zdrowia**, które mogą wpływać na realizację wsparcia (np. hospitalizacja, pobyt rehabilitacyjny, zmiana stopnia orzeczenia),
- **PODJĘCIU UDZIAŁU W INNYCH PROGRAMACH LUB PROJEKTACH** finansowanych ze środków publicznych, w szczególności dotyczących asystencji osobistej (patrz: § 3 – wykluczenie!),
- niemożności dotrzymania terminów spotkań lub realizacji usług asystencji,
- jakichkolwiek problemów lub trudności we współpracy z asystentem,
- zamiaru rezygnacji z udziału w Projekcie – **co najmniej 7 dni przed planowaną datą zakończenia udziału.**

c) RZETELNEJ WSPÓŁPRACY z asystentem osobistym oraz z zespołem Projektu, w tym:

- szanowania praw i godności asystenta,
- udzielania niezbędnych informacji pozwalających na efektywne świadczenie wsparcia,
- przestrzegania wspólnie ustalonych harmonogramów i terminów,
- komunikowania w sposób konstruktywny i kulturalny.

d) POTWIERDZANIA REALIZACJI USŁUG asystencji osobistej poprzez podpisywanie kart czasu pracy asystenta lub innych dokumentów ewidencyjnych wymaganych w ramach Projektu,

e) UCZESTNICTWA W DZIAŁANIACH EWALUACYJNYCH Projektu, w tym wypełniania ankiet oraz udziału w rozmowach oceniających skuteczność wsparcia,

f) PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW PRAWA oraz postanowień niniejszego Regulaminu.

2. KONSEKWENCJE NARUSZENIA OBOWIĄZKÓW:

a) W przypadku **nieusprawiedliwionej nieobecności** na spotkaniach lub braku współpracy przy realizacji IPD, koordynator Projektu **wzywa Uczestnika do wyjaśnienia sytuacji** (telefonicznie, mailowo lub listownie). Brak reakcji w ciągu 7 dni oznacza **rezygnację z udziału w Projekcie.**

b) W przypadku **niezgłoszenia zmian istotnych dla realizacji Projektu** (np. rozpoczęcie udziału w innym projekcie asystenckim, zmiana adresu, stan zdrowia), Organizator ma prawo **wstrzymać wsparcie** do czasu wyjaśnienia sytuacji. Jeżeli zmiana skutkuje wykluczeniem (np. § 3 ust. 1), **Uczestnik zostaje usunięty z Projektu ze skutkiem natychmiastowym.**

c) W przypadku **utrudniania współpracy**, w szczególności:

- wielokrotnego odwoływania spotkań bez uzasadnienia,
- braku dostępności mimo wcześniejszych ustaleń,
- nieuzasadnionego odmawiania podpisywania dokumentacji,
- braku kontaktu z koordynatorem pomimo wielokrotnych prób,

koordynator Projektu **podejmuje rozmowę wyjaśniającą.** W przypadku braku poprawy, **Uczestnik może zostać wykluczony z Projektu** na podstawie pisemnej decyzji koordynatora.

d) W przypadku **naruszenia zasad współżycia społecznego**, w tym agresywnego lub wulgarnego zachowania wobec asystenta lub członków zespołu Projektu, **Uczestnik zostaje natychmiast usunięty z Projektu.**

§ 7

PRAWA UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik ma prawo do:

- a)** otrzymania wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb określonych w Indywidualnym Planie Działania,
- b)** poszanowania godności, prywatności i autonomii w podejmowaniu decyzji,
- c)** zgłaszania uwag i sugestii dotyczących realizacji Projektu,
- d)** zgłoszenia zastrzeżeń lub problemów dotyczących współpracy z asystentem – w takim przypadku koordynator Projektu podejmie działania mające na celu rozwiązanie sytuacji, w tym możliwą zmianę asystenta,
- e)** rezygnacji z udziału w Projekcie w dowolnym momencie – wymaga poinformowania koordynatora co najmniej 7 dni wcześniej,
- f)** ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami RODO (szczegóły w Klauzuli informacyjnej).

§ 8

REZYGNACJA I WYKLUCZENIE Z PROJEKTU

1. Uczestnik ma prawo w każdym czasie zrezygnować z udziału w Projekcie. Rezygnacja wymaga pisemnego lub mailowego poinformowania koordynatora Projektu co najmniej **7 dni** przed planowaną datą zakończenia uczestnictwa.

2. Uczestnik może zostać wykluczony z Projektu w przypadku:

- a)** rażącego lub uporczywego naruszenia postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności obowiązków określonych w § 6,
- b)** rozpoczęcia udziału w innym projekcie asystencji osobistej finansowanym ze środków publicznych (§ 3 ust. 1),
- c)** braku współpracy lub utrudniania realizacji Projektu (§ 6 ust. 2 lit. c),
- d)** zachowania agresywnego lub naruszającego zasady współżycia społecznego (§ 6 ust. 2 lit. d),
- e)** braku reakcji na wezwanie koordynatora do wyjaśnienia nieobecności (§ 6 ust. 2 lit. a),
- f)** podania nieprawdziwych danych lub ukrycia informacji istotnych dla realizacji Projektu.

3. Decyzję o wykluczeniu Uczestnika z Projektu podejmuje koordynator Projektu. Uczestnik zostaje poinformowany o wykluczeniu w formie pisemnej (e-mail lub list) z podaniem przyczyny.

4. Uczestnik ma prawo odwołać się od decyzji o wykluczeniu z Projektu. Odwołanie należy złożyć pisemnie (e-mailem lub listownie) do Prezesa Zarządu Fundacji Centrum Niepełnosprawnych

Przedsiębiorców w terminie **7 dni** od dnia otrzymania informacji o wykluczeniu. Prezes Zarządu rozpatruje odwołanie w terminie 14 dni i informuje Uczestnika o jego wyniku w formie pisemnej. Decyzja Prezesa Zarządu jest ostateczna.

§ 9

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udział w Projekcie jest **bezpłatny**. Uczestnik nie ponosi żadnych kosztów związanych ze świadczonymi usługami.
2. Udział w Projekcie **nie jest umową** w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego. Podstawą uczestnictwa jest dobrowolna deklaracja.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.
4. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu w przypadku zmiany przepisów prawa lub wymogów podmiotu finansującego. Uczestnicy zostaną poinformowani o zmianach z 7-dniowym wyprzedzeniem.
5. We wszelkich sprawach związanych z realizacją Projektu można kontaktować się z Fundacją Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców:

Telefon: 81 381 11 19

E-mail: kontakt@pelnosprawni.org

Godziny dostępności: poniedziałek – piątek 8:00 – 16:00

6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 24.04.2026 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.

.....
Podpis Koordynatora Projektu