

**Regulamin Programu „Opieka wytchnieniowa”
dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025
Fundacja Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców**

Słowniczek pojęć

PROGRAM – oznacza to Program „Opieka wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025.

REALIZATOR – oznacza to Fundację Centrum Niepełnosprawnych Przedsiębiorców.

BIURO – oznacza biuro główne Realizatora – ul. Łukasieńskiego 10, 22-300 Krasnystaw.

STRONA INTERNETOWA – oznacza stronę Internetową Realizatora Programu www.pelnosprawni.org.

OzN – osoba z niepełnosprawnością – oznacza osobę posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

OPIEKUN – uznaje się opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad OzN oraz opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem od ukończenia 2-go roku życia do ukończenia 16-go roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

ASYSTENT – osoba wskazana przez kandydata lub Realizatora do świadczenia usług opieki wytchnieniowej na rzecz podopiecznego OzN.

USŁUGA OPIEKI WYTCHNIENIOWEJ – oznacza odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad OzN przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Zakres świadczonych usług opieki wytchnieniowej nie obejmuje świadczenia usług medycznych, rehabilitacyjnych oraz terapii specjalistycznych.

KANDYDAT – kandydat na uczestnika – każda osoba, która złoży dokumenty ubiegając się o objęcie pomocą usługi opieki wytchnieniowej w ramach Programu.

UCZESTNIK – uczestnik programu – członkowie rodzin OzN i opiekunowie OzN, którzy uzyskali w ramach programu usługi opieki wytchnieniowej.

CZŁONEK RODZINY – uznaje się wstępnych oraz wstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych oraz zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka, zięcia, synową, macochę, ojczyrma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

POBYT DZIENNY – oznacza formę realizacji programu za uprzednią zgodą realizatora Programu, w miejscu zamieszkania OzN lub w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub Realizatora Programu, spełniającym kryteria dostępności, o których mowa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnienie dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Oznacza usługi opieki wytchnieniowej świadczone w godzinach 6:00 – 22:00.

ŚDS – oznacza Środowiskowy Dom Samopomocowy.

WTZ – oznacza Warsztat Terapii Zajęciowej.

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady uczestnictwa w Programie „Opieka Wytchnieniowa” dla Organizacji Pozarządowych – edycja 2025.
2. Program skierowany jest do opiekunów OzN zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą wymagającą stałej opieki w zakresie codziennych potrzeb.
3. Program realizowany jest w okresie od 1 stycznia 2025 r. do dnia 31 grudnia 2025 r.
4. Zasięg projektu: województwo lubelskie (gmina miasto Lublin, gmina Krasnystaw, gmina Izbica, gmina Chełm, gmina miasto Chełm, gmina Rejowiec, gmina Rejowiec Fabryczny oraz gmina Sawin).
5. Celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:
 - a. dziećmi od ukończenia 2-go roku życia do ukończenia 16-go roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - b. osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:
 - i. orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - ii. orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.)

Poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnienie, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

6. Udział w projekcie jest bezpłatny. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usługi wytchnieniowej nie ponosi odpłatności za realizację usługi w ramach Programu.

§ 2 Rekrutacja do projektu

1. Rekrutacja prowadzona się na terenie województwa lubelskiego w obszarach wymienionych § 1 pkt. 4 w trybie ciągłym przez okres realizacji programu.
2. Proces rekrutacji przebiegać będzie zgodnie ze standardem zasady równości kobiet i mężczyzn, z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla OzN.

3. Informacja o możliwości udziału w Programie zostanie udostępniona w mediach społecznościowych Realizatora, na stronie internetowej oraz przekazana do instytucji pomocowych w województwie lubelskim.
4. Rekrutacja będzie przebiegać dwuetapowo:
 - I. Przyjmowanie i weryfikacja formalna Kart Zgłoszenia do Programu wraz z wymaganą dokumentacją.
 - II. Ocena merytoryczna uwzględniająca następujące kryteria pierwszeństwa:
 - i. Stałe przebywanie OzN w domu (+5 pkt).
 - ii. Brak korzystania przez OzN z innych form wsparcia np. ŚDS, WTZ (+3 pkt).
5. Do udziału w projekcie zakwalifikowane zostaną osoby, które złożą w sposób prawidłowy wszystkie niezbędne dokumenty oraz zdobędą największą liczbę punktów.
6. Kwalifikacja kandydatów dokonywana będzie przez dwuosobową Komisję Rekrutacyjną w składzie: koordynator i asystent. Komisja Rekrutacyjna zobowiązana jest do stworzenia protokołu z rekrutacji, który zawierać będzie listę zakwalifikowanych uczestników oraz listę rezerwową.
7. W sytuacjach spornych (w przypadku spełnienia powyższych kryteriów przy jednoczesnej zbyt dużej liczbie chętnych i tej samej ilości zdobytych punktów) decydować będzie kolejność zgłoszeń.
8. Każdy Kandydat otrzyma informację o wyniku rekrutacji w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz informację o przyznanym formach i wymiarze wsparcia lub powodach niezakwalifikowania.
9. Od przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną oceny nie przysługują osobie ubiegającej się o udział w Programie żadne środki odwoławcze.

§ 3 Wsparcie przewidziane w ramach Programu

1. Po zakwalifikowaniu się Uczestnika do Programu następuje pierwsze spotkanie, podczas którego zostanie przeprowadzony szczegółowy wywiad dotyczący potrzeb OzN, preferencji co do godzin wsparcia oraz szczególnych wymagań. Na tej podstawie zostanie ustalony wstępny harmonogram świadczenia usług, z możliwością jego modyfikacji w zależności od bieżących potrzeb Uczestnika.
2. Współpraca z Uczestnikiem będzie oparta na jasno określonych zasadach, spisanych w formie umowy między Realizatorem a Uczestnikiem, określającej zakres wsparcia, sposób komunikacji oraz procedury w sytuacjach nagłych.
3. W przypadku nieobecności przydzielonego asystenta, Realizator zapewni system zastępstw - każdy uczestnik będzie miał przydzielonego asystenta zastępczego, który w razie potrzeby przejmie obowiązki.
4. Dokumentowanie świadczonych usług będzie prowadzone poprzez comiesięczne karty realizacji usług opieki wytchnieniowej, wypełniane przez Opiekunów i potwierdzane przez Uczestników.
7. Każdy asystent musi spełnia co najmniej jedno z następujących kryteriów:

- a) Posiadać kwalifikacje w zawodach takich jak asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, siostra PCK, fizjoterapeuta lub w innych zawodach medycznych lub opiekuńczych;
 - b) Wykazać się minimum półrocznym doświadczeniem w bezpośredniej pomocy OzN;
 - c) Zostać bezpośrednio wskazanym przez Uczestnika Programu w karcie zgłoszeń.
8. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt. 7c, może zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy OzN. Podmiotem może być również osoba fizyczna.
 9. Ocena posiadania przez osobę doświadczenia w udzieleniu bezpośredniej pomocy OzN należy do Realizatora.
 5. Dobór asystentów do OzN będzie uwzględniał przede wszystkim potrzeby i preferencje uczestników oraz ich rodzin, a także dostępność czasową opiekunów w godzinach wskazanych przez rodzinę.
 6. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej, mają być świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom i przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 poz. 560), a w przypadku usługi opieki wytchnieniowej, o których mowa w ust. 6 pkt 1, pkt 2 lit. a i c, dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego.
 7. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej, będą świadczone w wymiarze powyżej 4 godzin dziennie, Realizator ma obowiązek zapewnić wyżywienie odpowiednie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością, tj. zapewnić ciepły posiłek z uwzględnieniem specjalnej diety osoby objętej usługą.
 8. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu przypadających na jednego uczestnika Programu w 2025 w ramach wszystkich programów Ministra w zakresie usług opieki wytchnieniowej, wynosi nie więcej niż 240 godzin dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego.

§ 4 Prawa i obowiązki

Każdy Uczestnik i OzN są zobowiązani do:

- a) Przestrzegania Regulaminu Programu;
- b) Udziału w badaniach ewaluacyjnych prowadzonych przez realizatora Programu oraz MRPIPS;

- c) Terminowego i rzetelnego wypełniania wszelkich dokumentów monitoringowych i ewaluacyjnych dostarczonych przez Realizatora;
- d) Niezwłocznego informowania Realizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić lub uniemożliwić dalszy udział w programie, a także o zmianach danych osobowych, zwłaszcza zmianie nazwiska, miejsca zamieszkania, telefonu kontaktowego, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia nastąpienia zmiany.

Realizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Programu/OzN z listy uczestników w przypadku naruszenia Regulaminu lub zasad współżycia społecznego, a w szczególności w razie:

- a) Naruszenia nietykalności cielesnej innego Uczestnika, Asystenta lub innej osoby z personelu;
- b) Dopuszczenia się aktu kradzieży lub wandalizmu.

§ 5 Postanowienia końcowe

1. Regulamin dostępny jest w biurze Realizatora oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej.
2. Realizator zastrzega sobie prawo dokonywania wiążącej wykładni postanowień Regulaminu oraz prawo dokonywania zmian w Regulaminie.
3. Dokonując zmian w Regulaminie Realizator Programu udostępnia zmienioną treść Regulaminu na stronie internetowej.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 20.01.2025.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z regulaminem i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis